

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII EDIL SAL PREST S.A. PETRILA– MANDATUL 2027-2031

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Petrila, în calitate de autoritate publică tutelară și asociat unic al Societății EDIL SAL PREST S.A. PETRILA, deținând 100% din capitalul social, elaborează prezenta Scrisoare de așteptări în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și al anexei nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Documentul face parte din setul de documente obligatorii care fundamentează procesul de selecție și nominalizare a administratorilor întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este parte integrantă din Componenta inițială a Planului de selecție și stabilește așteptările asociatului unic privind performanțele societății și ale organelor sale de administrare și conducere pentru perioada mandatului 2027–2031, respectiv pentru o perioadă de 4 ani.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată de autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă, cu consultarea structurilor de specialitate și a organelor de administrare și conducere ale societății, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și cu anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea descrie rezultatele generale preconizate de autoritatea publică tutelară, cu indicarea unor valori orientative și menține indicatorii minimi propuși de aceasta. Indicatorii cuprinși în prezentul document exprimă așteptările actuale ale autorității publice tutelare și vor fundamenta Planul de administrare și stabilirea indicatorilor-cheie de performanță, cu respectarea etapelor de negociere, avizare și aprobare prevăzute de lege.

Sinteza strategiei guvernamentale și/sau locale relevante pentru activitatea întreprinderii publice are în vedere următoarele:

- orientările strategice aplicabile activității S.C. EDIL SAL PREST S.A. Petrila urmăresc, la nivel local, asigurarea unor servicii publice și de utilitate publică de interes local caracterizate prin continuitate, calitate, eficiență, accesibilitate și siguranță, precum și administrarea eficientă și durabilă a domeniului public și privat al orașului.

- în acest cadru, direcțiile de acțiune ale autorității publice tutelare vizează îmbunătățirea serviciilor de salubritate, administrarea și întreținerea domeniului public și privat, dezvoltarea și modernizarea serviciului de iluminat public, protecția mediului și a sănătății populației, creșterea gradului de confort și civilizație, precum și utilizarea eficientă și transparentă a resurselor publice. Aceste orientări sunt corelate cu cadrul național aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, serviciilor de salubritate, administrării domeniului public și privat și guvernării corporative a întreprinderilor publice.

- pe termen mediu și lung, autoritatea publică tutelară urmărește consolidarea capacității operaționale a societății, modernizarea infrastructurii și echipamentelor, creșterea eficienței economice și financiare și menținerea capacității societății de a furniza servicii de interes local în condiții de continuitate și calitate.

- la nivel național, obiectivele sectoriale aplicabile activității societății sunt stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea serviciului de salubritate a

localităților nr. 101/2006, Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și prin Planul național de gestionare a deșeurilor și planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Hunedoara. termen mediu și lung, aceste documente urmăresc creșterea calității și accesibilității serviciilor comunitare de utilități publice, aplicarea ierarhiei deșeurilor și tranziția către economia circulară, cu ținte naționale de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 55% până în 2025, 60% până în 2030 și 65% până în 2035, precum și creșterea eficienței energetice a infrastructurii publice, inclusiv a sistemelor de iluminat public.

-pe plan fiscal-bugetar, obiectivele statului pe termen mediu și lung sunt stabilite prin strategia fiscal-bugetară elaborată în temeiul Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și prin planul bugetar-structural național pe termen mediu, în contextul procedurii de deficit excesiv, și vizează consolidarea fiscală, reducerea deficitului bugetar, creșterea eficienței cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare în sectorul public. Pentru întreprinderile publice locale, aceste obiective se traduc în încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit O.G. nr. 26/2013, realizarea de profit și plata dividendelor cuvenite asociatului unic, achitarea la termen a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local, evitarea plăților restante și utilizarea eficientă a sumelor plătite din bugetul local pentru serviciile delegate.

Consiliul Local al Orasului Petrila a înființat în anul 2016, în calitate de actionar unic, prin HCL nr.118/2016, S.C. Edil Sal Prest S.A. Petrila. EDIL SAL PREST S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de Societate pe Acțiuni, de tip închis. Capitalul social al societății este de 100.000 lei, subscris și vărsat în întregime de Consiliul Local al orasului Petrila.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, iar, în măsura în care aceasta nu dispune, de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de actul constitutiv și de reglementările specifice domeniilor în care societatea își desfășoară activitatea.

Administrarea societății se realizează în sistem unitar, printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, cu respectarea art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011. Administratorii sunt desemnați și numiți de Asociatul unic, în urma procedurii de selecție și nominalizare desfășurate potrivit legii.

Obiectul principal de activitate al SC EDIL SAL PREST SA, conform actului constitutiv este:

COD CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

Obiectul de activitate secundar al societății cuprinde:

AGRICULTURA

- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferilor
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0125 Cultivarea altor pomi fructiferi, a arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor

- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0163 Activități după recoltare și pregătirea semințelor

SILVICULTURA, EXPLOATARE FORESTIERA SI SERVICII ANEXE

- 0210 Silvicultură și alte activități forestiere
- 0220 Exploatare forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE

INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE A LEMNULUI

- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1628 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

FABRICAREA ALTOR PRODUSE DIN MINERALE NEMETALICE

- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului

INDUSTRIA CONSTRUCȚIILOR METALICE ȘI A PRODUSELOR DIN METAL

- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. (fabricarea coșurilor de flori, buchetelor, coroanelor și articolelor similar, fabricare sicrie)
- 3311 Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3831 Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
- 3832 Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ. GAZE ȘI APĂ

- 3521 Producția gazelor
- 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
- 3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

CONSTRUCȚII

- 6812 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4291 Construcții hidrotehnice
 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
 4312 Lucrări de pregătire a terenului
 4321 Lucrări de instalații electrice
 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
 4331 Lucrări de ipsoserie
 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
 4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri (lucrări de izolații împotriva igrasiei și hidroizolații, îndepărtarea igrasiei din clădiri, zidarii din cărămidă și piatra, înălțarea și demontarea schelelor și platformelor de lucru).

COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA AUTOVEHICULELOR ȘI A BUNURILOR PERSONALE ȘI CASNICE

4671 Comerț cu ridicata al autovehiculelor
 4672 Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
 4672 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
 4782 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
 4681 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
 4633 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
 4687 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
 4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne
 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
 4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic
 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
 4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a.
 4761 Comerț cu amănuntul al cărților

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
 4769 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
 4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
 4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

HOTELURI ȘI RESTAURANTE

5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri, tabere
 5590 Alte servicii de cazare
 5611 Restaurante

TRANSPORT ȘI DEPOZITARE

4931 Transporturi terestre de pasageri pe bază de grafic
 4932 Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
 4939 Alte transporturi terestre de călători, n.c.a
 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 4942 Servicii de mutare

SC EDIL SAL PREST SA desfășoară activități de utilitate publică și interes local, sub autoritatea administrației publice locale a orașului Petrla, prin care se asigură salubritatea localității, administrarea domeniului public și privat și iluminatul public al localității.

Sub acest aspect:

Prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Petrla nr. 137/2024 s-a delegat gestiunea serviciului de salubritate al orașului Petrla și s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Petrla nr. 231/81368/11.10.2024, pentru activitățile de :

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și a biodeșeurilor vegetale, provenite de la casnici (persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului), de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Petrla și instituții publice cu sedii sau filiale în Petrla ;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al orașului Petrla nr. 105/37325/19.05.2026 – s-a delegat serviciul de iluminat public al orașului Petrla, de a efectua lucrări, de a instala sau îndepărta utilaje/echipamente în scopul prestării serviciului de iluminat public, de a repara și întreține bunurile ce compun sistemul de iluminat public al orașului Petrla.

Viziunea generală a UAT Oras Petrla cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, este ca la nivelul orașului să se dezvolte operatori economici capabili de reacție rapidă și calitativă, la solicitările administrației locale.

Viziunea autorității publice tutelare și a Asociației unice este aceea ca S.C. EDIL SAL PREST S.A. Petrla să fie un operator economic local performant, responsabil și adaptabil, capabil să răspundă prompt nevoilor comunității și solicitărilor autorității administrației publice locale. Misiunea societății constă în furnizarea și realizarea, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, a serviciilor de interes local încredințate, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității, continuității, calității, siguranței, transparenței și protecției mediului. Obiectivele societății pentru perioada mandatului 2027–2031 derivă din această misiune și urmăresc, în principal, consolidarea capacității operaționale, creșterea calității serviciilor, modernizarea bazei tehnico-materiale, eficientizarea activității, menținerea echilibrului financiar, creșterea productivității și dezvoltarea durabilă.

Astfel, UAT Oraș Petrla urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate.
2. Susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului.
3. Promovarea calității și eficienței serviciului.
4. Dezvoltarea durabilă a serviciului.
5. Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.
6. Asigurarea calității și continuității serviciului.
7. Securitatea serviciului.
8. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
9. Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.
10. Ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții.
11. Creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților.

UAT Oraș Petrla monitorizează în permanență, îndeplinirea indicatorilor de performanță care trebuie respectați și care sunt prevăzuți în anexele de la contractele de delegare. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către SC Edil Sal Prest S.A. Petrla, din vina sa exclusivă, duce la aplicarea de penalități.

Contravaloarea serviciilor prestate de către SC Edil Sal Prest S.A. Petrla este facturată de către UAT Oraș Petrla, în baza cantităților reale determinate prin procese verbale, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea/frecvența serviciilor prestate.

SC Edil sal Prest S.A. Petrla are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea serviciilor, în conformitate cu Programul de investiții întocmit.

Având în vedere natura activităților desfășurate și obligațiile asumate prin contractele de delegare, EDIL SAL PREST S.A. Petrla se încadrează, în sensul art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, în categoria întreprinderilor publice care asigură servicii publice. Prin urmare, dintre cele trei categorii prevăzute de lege – comercial, de monopol sau serviciu public –, societatea se încadrează în categoria „serviciu public”.

Obligațiile de serviciu public ale societății rezultă din activitățile de interes local încredințate prin contractele de delegare a gestiunii și din obligațiile legale aplicabile serviciilor respective.

Acestea vizează, după caz, prestarea continuă, regulată și de calitate a serviciilor de salubritate, administrarea domeniului public și privat al orașului și serviciul de iluminat public, în limitele și condițiile stabilite prin actele de delegare. Autoritatea publică tutelară își asumă asigurarea plății contravalorii serviciilor prestate în condițiile contractelor de delegare, pe baza cantităților/frecvențelor efectiv realizate și confirmate, precum și în limita creditelor bugetare aprobate și a prevederilor legale aplicabile. Eventualele compensații, transferuri sau alte forme de finanțare publică destinate îndeplinirii unor obligații de serviciu public se vor acorda numai dacă sunt fundamentate, aprobate și efectuate în condițiile legislației aplicabile și ale contractelor încheiate, fără a reprezenta o garanție automată pentru acoperirea pierderilor societății. Societatea are obligația de a presta serviciile la nivelurile de calitate și performanță stabilite și de a utiliza resursele alocate cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității.

Obiectul obligațiilor de serviciu public este stabilit prin contractele de delegare a gestiunii în vigoare: Contractul nr. 231/81368/11.10.2024 (serviciul de salubritate) și Contractul nr. 105/37325/19.05.2026 (serviciul de iluminat public). Angajamentul autorității publice tutelare constă în plata, la termenele prevăzute în contracte, a contravalorii serviciilor prestate și confirmate prin procese-verbale, precum și în prevederea în bugetul local anual a creditelor bugetare necesare acestor plăți.

Din punct de vedere financiar, plecând de la structura de venituri a S.C. Edil Sal Prest SA, se dorește ca prin consolidarea capacității operaționale să-și conserve portofoliul de servicii și lucrări și să preia cât mai multe tipuri de servicii și lucrări cu caracter de urgență ce trebuie realizate pe domeniul public și privat al orașului.

Activitatea este definită prin legislația specifică: - Legea societăților nr. 31/1990, republicată și actualizată; - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006.

Activitatea societății se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- autonomie locală;
- responsabilitate și legalitate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ – teritoriale;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condițiile contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor ;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor; -
- liberul acces la informațiile privind serviciile oferite;

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea societății trebuie să fie definită prin:

- Profesionalism și performanță;
- Transparența și predictibilitate;

- Etica și integritate .

Administrarea societății trebuie să vizeze, pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare, întreținere și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții societății, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative. Consiliul de Administrație acționează independent, cu condiția ca membrii consiliului să se completeze reciproc. Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv și situația generală a afacerilor din cadrul societății. În executarea sarcinilor sale, consiliul se concentrează asupra interesului societății. În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor din Actul Constitutiv Adunarea Generală a Acționarilor societății alege membrii Consiliul de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 administratori. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară prin act administrative și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Mandatul Administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit cu o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Obiective ce urmăresc realizarea activităților societății:

- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor
- promovarea calității și eficienței activității
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respective în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Consiliul de administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual acționarului programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor.
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității
- Consiliul de administrație trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.
- achitarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local
- creșterea cifrei de afaceri
- creșterea productivității muncii
- creșterea profitului.
- creșterea numărului de clienți beneficiari ai serviciilor
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri
- diversificarea paletei de servicii prestate către populație.

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă nivelul salariilor;
- b) propune Adunării Generale proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, a organigramei și a statutului de funcții;
- c) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- d) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- e) elaborează și prezintă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- f) propune Adunării Generale a Acționarilor candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrare, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcută de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administrație;
- g) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- h) prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- i) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- j) analizează și aprobă raportul semestrial depus și prezentat de Director, privind execuția mandatului acestuia;
- k) de a stabili remunerația directorului, a inginerului-sef și a contabilului sef, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare,
- l) de a stabili termenii și condițiile contractului de mandat încheiat cu Directorul.
- m) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății
- n) numește Directorul la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare
- o) încheie acte juridice prin care societatea să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție.
- p) constituie comitete consultative în condițiile legii
- q) prezintă semestrial adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării SC EDIL SAL PREST SA în Registrul Comerțului.

Evidența contabilă și exercițiul financiar

SC EDIL SAL PREST SA va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual situațiile financiare și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărâ în consecință, potrivit legii.

AȘTEPTĂRILE SC EDIL SAL PREST S.A. SPECIFICE PENTRU MANDATUL DE 4 ANI:

AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează în conformitate cu O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte prevederi legale aplicabile, pe următoarele destinații:

- a) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) minimum 50% sub formă de dividende convenite Asociatului unic, în condițiile legii.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la creșterea, pe termen lung și pe durata mandatului, a sumelor reprezentând dividende din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, cu menținerea echilibrului financiar al societății și a capacității acesteia de a finanța investițiile necesare.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca repartizarea profitului să asigure, concomitent, respectarea obligațiilor legale privind vărsămintele/dividendele convenite Asociatului unic, consolidarea capitalurilor proprii și asigurarea surselor necesare realizării programelor de investiții și menținerii echilibrului financiar. Pentru fiecare exercițiu financiar, repartizarea profitului se va realiza în baza situațiilor financiare aprobate și cu respectarea strictă a legislației în vigoare la data repartizării. Orice derogare, facilitate sau destinație specială permisă de lege va fi avută în vedere numai în condițiile și pentru scopurile prevăzute de actele normative aplicabile.

AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, care să țină seama de activitățile desfășurate de societate atât în sfera serviciilor de interes public, cât și pe piața concurențială. Planul de investiții propus trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor din Planul de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți.

Planul de investiții va fi fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate și analize tehnico-economice care să asigure eficiența investițiilor și potențialul câștig al Asociatului unic. În acest

sens, investițiile vor urmări obținerea unei valori actualizate nete (VAN) pozitive și a unei rate interne de rentabilitate (RIR) corespunzătoare, în condițiile unor ipoteze rezonabile cu privire la beneficii și la costul capitalului.

Programele de investiții vor urmări dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea sistemelor existente. Programul de investiții va fi avizat de Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare și Asociatului unic odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale orașului, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate.

Politica de investiții vizează modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi, precum și lucrări de întreținere, reparații curente, reabilitări sau renovări.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea surselor de finanțare, inclusiv de la bugetul local, astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor societății și menținerea unei marje de profit minim acceptate;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor prestate;

Rezultatele generale așteptate sunt realizarea programelor de investiții aprobate, încadrarea în sursele de finanțare disponibile, creșterea eficienței utilizării activelor și susținerea continuității și calității serviciilor prestate, fără afectarea echilibrului economico-financiar al societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de investiții pentru perioada 2027–2031 să fie orientată cu prioritate către investițiile necesare continuității și siguranței serviciilor publice, modernizării și eficientizării activităților, reducerii costurilor de exploatare, protecției mediului și îmbunătățirii condițiilor de muncă. Prioritizarea investițiilor se va face pe baza necesității, impactului asupra serviciilor, sustenabilității financiare și disponibilității surselor de finanțare. Consiliul de administrație și conducerea executivă vor urmări evitarea investițiilor nefundamentate și respectarea programelor aprobate, a procedurilor legale de achiziție și a termenelor de realizare.

ĂȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE

În cadrul Consiliului de administrație și al comitetelor consultative constituite la nivelul acestuia vor fi analizate situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile relevante, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță.

Realizarea indicatorilor de performanță din Planul de administrare va fi urmărită periodic, iar raportarea se va realiza cu frecvența și în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de contractele de mandat, inclusiv prin raportări trimestriale privind indicatorii-cheie de performanță și prin raportările semestriale și anuale aplicabile. Gradul anual de îndeplinire va fi stabilit după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să informeze Asociatul unic și autoritatea publică tutelară atunci când constată devieri semnificative de la obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să transmită autorității

publice tutelare și Asociatului unic informațiile și raportările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de celelalte acte normative aplicabile.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va realiza periodic, în mod complet și transparent, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor, evoluția indicatorilor de performanță, riscurile semnificative și măsurile de remediere propuse.

În cazul imposibilității îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat sau al constatării unor abateri semnificative, membrii Consiliului de administrație vor notifica în scris autoritatea publică tutelară, prezentând cauzele, impactul estimat și măsurile propuse pentru remediere.

Comunicarea dintre APT/Asociatul unic și organele de administrare și conducere va avea caracter periodic, minim trimestrial, documentat și bidirecțional. Consiliul de administrație și conducerea executivă vor transmite în timp util informații privind execuția bugetară, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari, situația contractelor de delegare, programul de investiții, riscurile semnificative, eventualele litigii cu impact material, incidentele care afectează continuitatea serviciilor și măsurile de remediere. În același timp, APT va comunica societății, în limitele competențelor legale, orientările strategice, deciziile Asociatului unic și informațiile necesare realizării obiectivelor asumate. Comunicarea nu va afecta autonomia decizională a organelor de administrare și conducere și nu va constitui o ingerință în conducerea operativă a societății.

REZULTATELE GENERALE PRECONIZATE ȘI VALORILE ORIENTATIVE PE DURATA MANDATULUI

Pentru perioada de 4 ani a mandatului, autoritatea publică tutelară recomandă organelor de administrare și conducere următoarele rezultate generale preconizate: (i) prestarea continuă, la nivelurile de calitate contractuale, a serviciilor delegate de salubritate și de iluminat public, fără penalități pentru nerespectarea indicatorilor din contractele de delegare; (ii) menținerea echilibrului financiar al societății, cu realizarea anuală de profit și cu plata la termen a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local, salariați și furnizori; (iii) realizarea programelor anuale de investiții aprobate, cu prioritate pentru modernizarea bazei tehnico-materiale și pentru eficiența energetică; (iv) respectarea normelor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă; (v) aplicarea practicilor de guvernare corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. Valorile orientative ale acestor rezultate sunt exprimate prin indicatorii financiari și nefinanciari selectați din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 și prin indicatorii specifici naturii activității societății, prezentați în tabelele de mai jos pe fiecare an al mandatului.

Indicatorii financiari și nefinanciari minimi propuși de autoritatea publică tutelară, la care trebuie să se raporteze organele de administrare și conducere ale societății, sunt prezentați în tabelul următor:

Indicatorii, formulele și valorile-țintă din tabel sunt păstrate potrivit opțiunii autorității publice tutelare. Acestea au caracter minim și orientativ în etapa Scrisorii de așteptări și vor fi detaliate și operaționalizate prin Planul de administrare, iar indicatorii-cheie de performanță finali vor fi stabiliți, negociați, avizați și aprobați în condițiile legii.

Indicatori Cheie de Performanță (ICP) minimi pentru SC EDIL SAL PREST S.A. PETRILA						
Tip	Categorie ICP	N r.	ICP	Formulă ICP	UM	Tintă minimă propusa de APT_Indicatori de societate
INDICATORI FINANCIARI	Politica de investiții	1	CapEx	Plațile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul IP	lei	
		2	Rata cheltuielilor de capital	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	%	0,36%
		3	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}} \times 100$	%	0%
	Finanțare	4	Rata lichidității curente	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	#	1,00
		5	Lichiditate imediată	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} (< 1 \text{ an})$	#	0,80
		6	Levierul	$\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	#	>0 - <1
		7	Datorie vs. EBITDA	$\text{Raportul dintre datorie și EBITDA} = \frac{\text{Datorii Totale}}{\text{EBITDA}}$	#	>0
	Operațiuni	8	Rata de rotație a activelor	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	#	2,21

		9	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	#	41,34
		10	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	#	8,65
	Rentabilitate	11	ROE (Rentabilitate a capitalului propriu)	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	%	4,51%
		12	ROA (rentabilitatea activelor)	ROA = Profit net / Total active	%	3,47%
		13	Marja de profit din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	%	1,88%
		14	Marja de profit net	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	%	1,64%
		15	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	%	2,48%,
		16	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară	%	12,31%
	Politica de dividende	17	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor $t =$	%	50,00%

				dividende plătite t / Profit net t		
INDICATORI NEFINACIARI	Indicatori de mediu	18	Consumul de energie	Consumul de energie t = consumul total de energie al societății în anul t	MWh	-1,30%
		19	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	tone CO2e	-3,04%
		20	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	tone CO2e	-0,80%
	Indicatori referitori la clienți	21	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților = număr de clienți - număr de clienți noi / număr de clienți-1	%	75,00%
		22	Scorul de satisfacție al clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 t / total număr evaluat-1	%	73,00%
		23	Rata de onorare în termen și conform cerințelor a solicitărilor beneficiarului contractual (UAT)	Numărul solicitărilor UAT îndeplinite integral, în termen și confirmate fără neconformități / Numărul total al solicitărilor UAT cu termen scadent în perioada evaluată $\times$ 100	%	100%
	Indicatori referitori la angajați	24	Numărul mediu de ore	Număr mediu de ore formare per angajat = Total	#	18

			de formare per angajat	număr de ore de formare / Număr total de angajați		
		25	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/N U	DA
		26	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Număr de instruiri în materie de siguranță = Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s- au realizat pe parcursul anului	#	4
		27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	#	0
		28	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	#	0
	Indicatori referitori la inovare	29	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr de brevete per 100 de angajați = Număr brevete * 100 / Numărul total angajați	#	monitorizare
		30	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați = Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani * 100 / Numărul total angajați	#	monitorizare

		31	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi = Vânzări de servicii și produse noi / Total vânzări	%	monitorizare
Indicatori referitori la guvernanță corporativă		32	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	>50%
		33	Pondere componentelo r fixe în remunerarea directorilor executivi	Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	100%
		34	Pondere componentelo r variabile în remunerarea directorilor executivi	Pondere componentelor variabile = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	0%
		35	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +	Lei	conform legii

			Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare		
		36	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	# 4
		37	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = $\frac{\text{Suma } N_{ti}=1}{\text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere} / \text{Numărul total de membri ai consiliului de conducere} * N_t}$	% 100%
		38	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/N U DA
		39	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Rata femeilor care ocupă poziții de director = $\frac{\text{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de membri CA}}{\text{Numărul total de directori}}$	% 33,33%
	Crearea de locuri de muncă	40	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă = Numărul total de ore lucrătoare pentru	# monitorizare

				toți angajații conform contract /		
		41	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă.1	#	monitorizare
		42	Procent de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	%	conform legii
	Egalitate de gen	43	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere	%	30%
		44	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Diferența de remunerare t = (Remunerația medie a angajaților de sex masculin t – Remunerația medie a angajaților de sex feminin t) / Remunerația medie a angajaților de sex masculin t × 100	%	0%

Valorile orientative ale indicatorilor financiari și nefinanciari de mai sus, pe fiecare an al mandatului de 4 ani, sunt prezentate în tabelul următor. Pentru fiecare an, valorile reprezintă

nivelul minim așteptat de autoritatea publică tutelară, iar indicatorii exprimați ca variație se raportează la anul precedent.

Nr.	Indicator	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1	CapEx	lei	conform programului anual de investiții aprobat			
2	Rata cheltuielilor de capital	%	0,36%	0,36%	0,36%	0,36%
3	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0%	0%	0%	0%
4	Rata lichidității curente	#	1,00	1,00	1,00	1,00
5	Lichiditate imediată	#	0,80	0,80	0,80	0,80
6	Levierul	#	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
7	Datorie vs. EBITDA	#	>0	>0	>0	>0
8	Rata de rotație a activelor	#	2,21	2,21	2,21	2,21
9	Rata de rotație a stocurilor	#	41,34	41,34	41,34	41,34
10	Rata de rotație a creanțelor	#	8,65	8,65	8,65	8,65
11	ROE (Rentabilitatea capitalului propriu)	%	4,51%	4,51%	4,51%	4,51%
12	ROA (rentabilitatea activelor)	%	3,47%	3,47%	3,47%	3,47%
13	Marja de profit din exploatare	%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%
14	Marja de profit net	%	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%
15	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
16	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	%	12,31%	12,31%	12,31%	12,31%
17	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
18	Consumul de energie	% față de anul precedent	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
19	Emisiile din domeniul de aplicare 1	% față de anul precedent	-3,04%	-3,04%	-3,04%	-3,04%
20	Emisiile din domeniul de aplicare 2	% față de anul precedent	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%
21	Rata de retenție a clienților	%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
22	Scorul de satisfacție al clienților	%	73,00%	73,00%	73,00%	73,00%
23	Rata de onorare în termen și conform cerințelor a solicitărilor beneficiarului contractual (UAT)	%	100%	100%	100%	100%
24	Numărul mediu de ore de formare per angajat	#	18	18	18	18
25	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA
26	Numărul de instruirii în materie de siguranță	#	4	4	4	4
27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	#	0	0	0	0
28	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	#	0	0	0	0
29	Numărul de brevete per 100 de angajați	#	monitorizare			
30	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	#	monitorizare			
31	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare			

Nr.	Indicator	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
32	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%
33	Ponderea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	%	100%	100%	100%	100%
34	Ponderea componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	%	0%	0%	0%	0%
35	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii			
36	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	#	4	4	4	4
37	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%
38	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA
39	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
40	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	#	monitorizare			
41	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	#	monitorizare			
42	Procent de angajați cu handicap	%	conform legii			
43	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%
44	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%

Indicatori specifici naturii activității societății

În completarea indicatorilor din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară recomandă următorii indicatori specifici, prin care se măsoară natura și relevanța activității societății ca operator al serviciilor delegate de salubritate, și de iluminat public. Valorile se corelează cu indicatorii de performanță din anexele contractelor de delegare; acolo unde contractele prevăd niveluri mai exigente, se aplică acestea.

Nr.	Indicator specific	Formulă de calcul	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Serviciul de salubritate							
S1	Gradul de realizare a programului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice	Suprafețe prestate și confirmate prin procese-verbale / Suprafețe programate × 100	%	100%	100%	100%	100%
S2	Gradul de onorare în termenul contractual a solicitărilor de colectare și transport al deșeurilor din reamenajări/reabilitări și al biodeșeurilor vegetale	Solicitări onorate în termen / Total solicitări primite × 100	%	100%	100%	100%	100%
S3	Ponderea deșeurilor colectate predate către operatori sau instalații autorizate de tratare, valorificare ori eliminare	Cantități predate cu documente de trasabilitate / Cantități colectate × 100	%	100%	100%	100%	100%

Nr.	Indicator specific	Formulă de calcul	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
S4	Încadrarea intervențiilor de deszăpezire și combatere a poleiului în timpii de intervenție prevăzuți în contract	Intervenții realizate în timpul contractual / Total intervenții solicitate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
Serviciul de administrare a domeniului public și privat							
S5	Gradul de realizare a programului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi	Lucrări realizate conform programului / Lucrări programate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
S6	Gradul de realizare a programului de administrare și întreținere a cimitirelor, piețelor și târgurilor	Lucrări realizate conform programului / Lucrări programate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
Serviciul de iluminat public							
S7	Rata de remediere în termenul contractual a defecțiunilor sistemului de iluminat public	Defecțiuni remediate în termen / Defecțiuni sesizate sau constatate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
S8	Gradul de realizare a programului de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public	Lucrări realizate / Lucrări programate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
Indicatori comuni serviciilor delegate							
S9	Rata de soluționare în termen a reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor	Reclamații soluționate în termenul legal sau contractual / Total reclamații înregistrate $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%
S10	Valoarea penalităților aplicate de autoritatea publică tutelară pentru nerespectarea indicatorilor de performanță din contractele de delegare	Suma penalităților aplicate în anul t	lei	0	0	0	0
S11	Numărul de sancțiuni aplicate de autoritățile de control (protecția mediului, sănătate publică, inspecția muncii) pentru activitățile delegate	Număr de sancțiuni aplicate în anul t	#	0	0	0	0
S12	Gradul de realizare a programului anual de investiții aprobat	Valoarea investițiilor realizate / Valoarea programului de investiții aprobat $\times$ 100	%	100%	100%	100%	100%

Indicatorii specifici vor fi preluați, împreună cu indicatorii financiari și nefinanciari, în Planul de administrare și în contractele de mandat, în condițiile legii.

AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE

În ceea ce privește calitatea serviciilor, societatea va respecta prevederile legale aplicabile în materie. Societatea va urmări îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, prin planificarea și

furnizarea unor servicii care răspund nevoilor și așteptărilor cetățenilor, la un cost rezonabil.

Societatea va menține și va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respectarea drepturilor clienților, echitate socială și economică, utilizarea unor tehnologii prietenoase cu mediul, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate în raporturile cu autoritățile publice.

Serviciile societății vor fi orientate spre îndeplinirea cerințelor legale și contractuale și a așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, cu asigurarea continuității, regularității și siguranței activităților prestate.

Asociatul unic subliniază importanța societății pentru comunitatea locală și necesitatea asigurării calității și siguranței serviciilor prestate către cetățeni, instituții și ceilalți beneficiari.

În mod concret, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure: respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare; continuitatea serviciilor și intervenția promptă în situații care pot afecta comunitatea; respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și gestionarea deșeurilor; întreținerea și exploatarea corespunzătoare a echipamentelor și infrastructurii; monitorizarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor și adoptarea măsurilor de remediere; precum și raportarea transparentă a nivelului de realizare a serviciilor. Calitatea și siguranța vor fi urmărite prin indicatori măsurabili, prin verificări periodice și prin măsuri corective, astfel încât serviciile furnizate să răspundă nevoilor comunității la un cost justificat și sustenabil.

AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

În cadrul societății va exista și va fi aplicat un Cod de etică, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, care va exprima angajamentele și responsabilitățile de natură etică privind conducerea afacerilor și desfășurarea activităților societății.

Așteptările APT includ instituirea și menținerea unui sistem efectiv de integritate și conformitate, care să cuprindă prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, declararea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție și a altor abateri, protecția avertizorilor în interes public, respectarea regulilor privind transparența și accesul la informații, protecția datelor și a informațiilor confidențiale, precum și trasabilitatea deciziilor și a operațiunilor cu impact financiar. Organele de administrare și conducere vor promova o cultură organizațională bazată pe legalitate, responsabilitate, integritate, profesionalism, tratament egal și orientarea către interesul societății și al comunității.

SC Edil Sal Prest S.A. Petrla va menține și va dezvolta relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu persoanele, grupurile și instituțiile a căror contribuție este necesară realizării misiunii societății sau care au un interes legitim în activitatea acesteia. În activitatea Consiliului de administrație vor fi implementate principiile de guvernare corporativă.

La nivelul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit în condițiile legii. În ce privește Comitetul de gestionare a riscurilor, având în vedere dispozițiile art. 34 alin. 1 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, atribuțiile acestuia vor fi delegate Comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv poate fi prevăzută și constituirea altor comitete consultative.

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului și a altor funcții de conducere. Comitetul elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar.

Comitetul de audit are, printre altele, atribuții privind informarea membrilor consiliului de administrație cu privire la rezultatele auditului statutar (explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces), monitorizarea procesului de raportare financiară și transmiterea de recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia, monitorizarea eficacității sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia, monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, evaluarea și monitorizarea independenței auditorilor financiari.

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație,

Consiliul de administrație va verifica funcționarea sistemului de control intern sau managerial și va cere completarea/revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație va acționa cu bună-credință și va informa în timp util Asociaatul unic și autoritatea publică tutelară cu privire la orice tranzacție substanțială sau situație cu impact material asupra societății.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Directorul este numit de Consiliul de administrație, în urma procedurii de selecție desfășurate cu respectarea legislației aplicabile. Criteriile de selecție vor include experiența relevantă în management și în conducerea unor autorități, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat și vor fi aplicate cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, profesionalismului și asumării răspunderii, ținând seama de specificul activității societății.

Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a președintelui consiliului de supraveghere, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice,

într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Publicarea anunțului privind selecția directorului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Numirea directorului se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă. Numele și CV-ul acestuia sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului.

Directorul va prezenta consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

Activitatea directorului va fi evaluată anual de către consiliul de administrație, acesta putând fi revocat de către consiliul, în condițiile stabilite prin contractul de mandat.

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

Etica managerială: administratorii societății și directorul vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorul vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorului societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorul vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorul sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorii sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorii sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorului, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorii/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Organele de conducere și control ale societății vor acționa între ele și față de autoritatea tutelară astfel încât să asigure informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Aceste priorități presupun îmbunătățirea comunicării bidirecționale dintre întreprinderea publică și Asociatul unic, pentru asigurarea unei înțelegeri comune a așteptărilor autorității publice tutelare, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii la prioritățile strategice ale societății.

Este necesar ca părțile să se informeze reciproc, în timp util, cu privire la orice aspect cu impact material asupra întreprinderii publice și/sau asupra intereselor Asociatului unic, inclusiv cu privire la riscurile care pot afecta îndeplinirea Planului de administrare.

Petrila, la 20.10.2026

Compartiment resurse umane,
guvernanță corporativă și administrativ,
Insp. Renata Isabela Oros

9