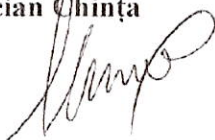


RAPORTUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. EDIL SAL PREST S.A. PETRILA PRIVIND
ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ, LA DATA DE 30.06.2026
(prezenta anexa conține 15 fișe)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu Dacian Chintă



Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian



NR. 2620/03.09.2026



RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**privind activitatea economico-financiară la
data de 30.06.2026**

**LA SOCIETATEA EDIL SAL PREST SA
PETRILA**

CAP I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea EDIL SAL PREST SA , cu sediul în Petrila, str. Republicii nr 196, jud Hunedoara, este o societate înființată conform HCL nr 118/2016, fiind înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a județului Hunedoara, sub nr J202016000891203 având CIF RO36443211.

Societatea comercială EDIL SAL PREST SA se organizează potrivit legii ca societate comercială pe acțiuni și funcționează în baza Actului Constitutiv și a legilor în vigoare.

Obiectul principal de activitate îl constituie, colectarea, deșeurilor nepericuloase Cod CAEN 3811, iar ca activități secundare prestate sunt: prestări servicii, administrarea cimitirelor, a piețelor și târgurilor, a serelor, comerțul cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare.

Capitalul social al societății subscris în sumă de 100 000 lei, este vărsat de Consiliul Local al Orașului Petrila în calitate de unic acționar. Capitalul social este împărțit în 100 de acțiuni nominative, fiecare în valoare de 1 000 lei, subscris și vărsat în întregime de acționari după cum urmează: Consiliul Local al Orașului Petrila cu valoarea de aport integral de 100 000 lei. Capitalul social constituit prin aport în numerar în sumă de 100 000 lei subscris de către Acționari vărsat integral în numerar la data constituirii societății, într-un cont deschis la Banca Transilvania.

EDIL SAL PREST SA este o societate pe acțiuni, cu capital majoritar de stat. Organul suprem de conducere al societății este Adunarea Generală a Acționarilor, potrivit prevederilor actului constitutiv, fiind formată din reprezenanți ai Orașului Petrila, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila și care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică. Adunările generale pot fi ordinare și extraordinare. Convocarea adunărilor generale ale acționarilor se face de către Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie sau atunci când legislația societăților o impune. Atribuțiile principale ale Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 5 membrii, persoane fizice sau juridice cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, în baza unei selecții prealabile realizate în

conformitate cu dispozițiile OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 4 ani. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind competența Adunării Generale și are în principal atribuțiile prevăzute în actul constitutiv al societății.

Conducerea curentă a societății este delegată prin mandat către Directorul General numit de către Consiliul de Administrație.

Personalul de execuție este numit de către Directorul societății, conform cu prevederile legale. Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe bază de contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în condițiile codului muncii și a celorlalte prevederi legale în vigoare. Nivelul salariilor se stabilește și se modifică de către director, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform împuternicirii acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform prevederilor legale.

Politicile contabile sunt elaborate astfel încât să asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care:

- să cuprindă sume determinate prin folosirea unitară, la nivelul societății, a acelorași metode și baze de evaluare;
- să constituie o solidă sursă de informații pentru analiza performanței și rentabilității societății și a subunităților acesteia;
- să permită întocmirea situațiilor financiare anuale, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu OMFP nr. 3055/2009, care aprobă Reglementările contabile conforme cu Directivele Europene.

Principiul evaluării unitare pentru toate unitățile din subordine este preluat și respectat ca atare, indiferent de eventualele diferențe provenite din aplicarea legilor naționale pentru fiscalitate care, deși sunt recunoscute pentru calcularea profiturilor în scopul impozitării, nu afectează situațiile financiare decât sub acest aspect.

Procedurile reprezintă modalitățile sistematice de tratare a unei operațiuni economice sau a unui proces economic, prin folosirea anumitor metode de evidențiere a acestora în contabilitate. Aceste norme și proceduri adoptate de către conducerea unității sunt transmise organelor

administrative din subordine, pentru a acționa în mod unitar în evidențierea și reflectarea operațiunilor economice și financiare în contabilitate.

Principală activitate desfășurată de societatea **EDIL SAL PREST SA** în semestrul I al anului 2026 a fost reprezentată de salubritatea orașului Petrila.

Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrila și Consiliul Local al Orașului Petrila, prin contractele de delegare, aprobate prin H.C.L. ale Orașului Petrila.

S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri :

- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității;
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- îmbunătățirea serviciilor oferite;

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare. În cadrul societății **EDIL SAL PREST** auditul este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un cabinet independent Societatea **CABINET DE AUDIT FINANCIAR, EXPERT CONTABIL, CONSULTANT FISCAL, EVALUATOR ȘI MEDIATOR BIRIȘ LIVIU IOAN.** Auditorul evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de control și guvernare ale societății și aduce la cunoștința directorului general aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și deține un sistem informatic integrat care stochează toate tranzacțiile. Există persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de către societate. Rapoartele financiare sunt verificate și aprobate de Sef Departament Financiar Contabil, Director General și de către Consiliul de Administrație. Societatea are contract cu un auditor financiar independent autorizat, conform cerințelor legale. Acesta verifică raportările financiare în toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prezentul raport semestrial este elaborat în baza prevederilor art. 55 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice pentru a fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor. Raportul prezintă evoluția execuției mandatului Consiliului de Administrație, respectiv evoluția execuției mandatului directorului societății EDIL SAL PREST SA pe perioada de raportare, detalii cu privire la activitățile operaționale, de dezvoltare, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale societății.

Planul de administrare pe perioada 2023-2027 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale societății EDIL SAL PREST SA , fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății.

În semestrul I al anului 2026, o preocupare constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul societății și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății sunt: sporirea calității serviciilor prestate, transparența fluxurilor comunicaționale, conștientizare și implicare în vederea atragerii de noi clienți în domeniile de

activitate ale societății, confidențialitate, performanță, stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă, armonizarea intereselor, transparență, comunicare și acces direct la informație, respectiv corectitudine.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Consiliul de Administrație a aprobat Componenta Planului de Administrare, respectiv de Management pe perioada 2023-2027.



În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în sedințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate de societate, respectiv activitatea de producție și comercială, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economico-financiară și audit.

Au adoptat un nr. de 11 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026;
- aprobarea Execuției Bugetare aferente anului 2025;
- luarea la cunoștință de rezultatele inventarierii și înregistrarea acestora în evidențele contabile;
- aprobarea modificării tarifelor prestate de societatea EDIL SAL PREST SA pentru anumite activități desfășurate de societate;
- luarea la cunoștință a conținutului Raportului de informare privind activitatea desfășurată de societatea EDIL SAL PREST Petrila în anul 2025, nr. 694/04.03.2026;
- aprobarea raportului Directorului, privind activitatea economico-financiară pentru anul 2025 nr. 1141/15.04.2026;
- adoptarea și înaintarea spre aprobare a A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație nr. 1142/15.04.2026, privind activitatea economico-financiară pentru anul 2025;
- aprobarea situațiilor financiare anuale ale societății aferente exercițiului financiar 01.01.2025 – 31.12.2025;
- aprobarea raportului de audit statutar;

- aprobarea repartizării profitului net aferent anului 2025- în valoare de 170 933 lei, în contul de "Alte rezerve", în vederea utilizării pentru efectuarea de investiții necesare bunei funcționări a societății;

- aprobarea acordării de prime sub formă de tichete cadou tuturor salariaților societății, cu prilejul Sărbătorilor Pascale 2026, dar și acordarea de pachete cadou copiilor angajaților cu ocazia zilei de 1 Iunie " Ziua Copilului;

- aprobarea Execuției Bugetare aferente trimestrului I al anului 2026;

Societatea EDIL SAL PREST SA Petrila are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, care cuprinde și Organigrama și Statul de Funcții aprobate prin decizia Consiliului de Administrație .

Fiecare structură organizatorică are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

La data de 30.06.2026 societatea EDIL SAL PREST SA are un număr de 39 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, din care 43,59% femei.

Societatea are operat în Registrul Unic de Evidență al Inspectoratului de Muncă Teritorială Hunedoara la nr. 17963/18.09.2024 Contractul Colectiv de Muncă al societății EDIL SAL PREST SA pentru perioada 19.09.2024-19.09.2026, încheiat între patronat prin Director General și salariați prin reprezentanții salariaților EDIL SAL PREST SA, valabil pentru o perioadă de 24 de luni dela data înregistrării la ITM Hunedoara.

Numărul de salariați la 30.06.2026 este de 39 salariați. Salariul de bază lunar brut minim negociat la 30.06.2026 este de 4 050 lei. Concediul de odihnă care se acordă salariaților este de minim 20 zile și maxim 30 zile în funcție de vechimea în muncă a angajaților.

Salariul de bază minim brut ce se acordă în cadrul societății EDIL SAL PREST SA se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în funcție de dispozițiile legale în vigoare și a grilei de salarizare stabilite prin contractul colectiv de muncă.

Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în CIM fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competență profesională și complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

În ceea ce privește, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost instalați hidranți la toate punctele de lucru. În semestrul I al anului 2026 nu au fost înregistrate evenimente cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor.

A fost elaborată tematica anuală de instruire a personalului angajat. S-a executat instructajul cu personalul nou angajat.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, societatea are încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă externă care monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă a stării de sănătate a lucrătorilor, se face în colaborare cu medicul de medicina muncii, cu care societatea are încheiat un contract de prestări servicii (lucrătorii programați au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști).

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii. A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor.

Au fost verificate toate punctele de lucru privind disciplina în muncă și respectarea ROF și a Codului de etică (echipament de lucru și protecție, consum de alcool, etc.).

CAP II. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII



În temeiul prevederilor Ordinului nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OG. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul

sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, societatea a întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 și estimarea Bugetelor de Venituri și Cheltuieli pe anul 2027 și 2028. Bugetul a fost aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 6/11.05.2026, Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 3/20.05.2026, respectiv de către Consiliul Local Petrila prin H.C.L. nr. 114/18.05.2025. Conducerea executivă a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2026, execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investiții, dotări și reparații aprobate.

Indicatori ai BVC 2026	Propuneri Trim II 2026	Realizat Trim II 2026	Pondere realizare
VENITURI TOTALE	1 941 140 lei	2 124 416 lei	109,44 %
VENITURI DIN EXPLOATARE:	1 937 140 lei	2 120 192 lei	109,45 %
• <u>din producția vândută:</u>	1 527 140 lei	1 610 591 lei	105,46 %
- din vanzarea produselor	18 000 lei	0 lei	0,00 %
- din servicii prestate	1 476 140 lei	1 558 992 lei	105,61 %
- din redevente si chirii	19 000 lei	26 741 lei	140,74 %
- alte venituri	14 000 lei	24 858 lei	177,56 %
• <u>din vânzarea mărfurilor:</u>	410 000 lei	509 601 lei	124,29 %
• <u>alte venituri din exploatare:</u>	0 lei	0 lei	0,00 %
VENITURI FINANCIARE	4 000 lei	4 224 lei	105,61 %
CHELTUIELI TOTALE	2 510 250 lei	2 376 399 lei	94,67 %

CHELTUIELI DE EXPLOATARE:	2 510 250 lei	2 376 399 lei	94,67 %
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	927 600 lei	889 718 lei	95,92 %
A1. Cheltuieli privind stocurile	735 000 lei	706 073 lei	96,06 %
A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti	73 200 lei	66 176 lei	90,40 %
A3. Cheltuieli cu alte serviciile executate de terti	119 400 lei	117 469 lei	98,38 %
B. Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate.	13 800 lei	11 638 lei	84,34 %
C. Cheltuieli cu personalul din care:	1 506 400 lei	1 400 029 lei	92,94 %
C1. Chelt. cu salariile	1 250 000 lei	1 164 885 lei	93,19 %
C2. Bonusuri	138 000 lei	120 673 lei	87,44 %
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	86 400 lei	86 238 lei	99,81 %
C5. Chelt. cu contrib. dat. de angajator	32 000 lei	28 233 lei	88,23 %
D. Alte cheltuieli de exploatare	62 450 lei	75 014 lei	120,12 %

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 2873/2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari și nefinanciari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii raportului anual conform art. 58 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001. Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizați cuprinși în lista B- lista operatorilor economici monitorizați trimestrial, care funcționează la nivelul administrației publice locale.

Toate eforturile conducerii executive au fost orientate spre îndeplinirea misiunii societății de a asigura servicii de calitate, responsabilitate față de cetățeni, protecția sănătății populației prin utilizarea unor mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, securitatea serviciului, asigurarea calității și continuității serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, garantarea dreptului de acces al tuturor persoanelor fizice și juridice la serviciul de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor publice, reabilitarea și modernizarea celor existente, printr-un program coerent și consecvent de investiții, în condițiile unei reale protecții a mediului înconjurător.

Principala activitate desfășurată de societatea EDIL SAL PREST SA o reprezintă salubritizarea orașului Petrila. În ceea ce privește perioada analizată, în semestrul I al anului 2026, societatea EDIL SAL PREST SA a desfășurat activități economice în domeniul salubritizării străzilor, colectarea deșeurilor vegetale și cele provenite din construcții, întreținerea căilor publice, a parcurilor, activități de deszăpezire, dar și o serie de activități auxiliare cum ar fi: administrarea cimitirelor, zonelor verzi, piețelor precum și alte servicii prestate către terți, comerț cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare; a realizat încasări și plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operațiunile s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi și obligații de plată, evoluții ale veniturilor și stabilirea rezultatelor.

Din analiza economico-financiară a societății se observă că ponderea fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pentru semestrul I al anului 2026 este următoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	2 120 192	100 %
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	1 558 992	73.53 %
Venituri din chirii	26 741	1.26 %
Venituri din activități diverse	24 858	1.17 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	509 601	24.04 %

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 73.53 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 24.04 %, veniturile din chirii în pondere de 1.26 %, iar ponderea cea mai mică de 1.17 % o reprezintă veniturile din diverse activități.

Societatea a mai înregistrat și venituri financiare în sumă de 4 224 lei. Total venituri înregistrate în sumă de 2 124 416 lei.

Ponderea fiecărei categorii de cheltuială aferentă semestrului I al anului 2026 în totalul cheltuielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheltuielilor in total cheltuieli (%)
Cheltuieli totale	2 376 399 lei	100 %
Cheltuieli materii prime, materiale consumabile și alte materiale	299 647 lei	12.61 %
Alte cheltuieli externe(energie+apa)	28 384 lei	1.19 %
Cheltuieli privind mărfurile	378 042 lei	15.91 %
Cheltuieli cu personalul	1 400 029 lei	58.91 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	183 645 lei	7.73 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	11 638 lei	0.49 %
Alte cheltuieli de exploatare	13 437 lei	0.57 %
Cheltuieli privind amortizarea	61 577 lei	2.59 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 1 400 029 lei, reprezentând 58.91 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 15.91 % o reprezintă cheltuielile privind mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 12.61 %, cheltuielile privind prestațiile externe în pondere de 7.73 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți urmate de cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu ponderea de 2.59 %, iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia și apa 1.19 %, alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0.57 % și cheltuieli cu taxe și impozite 0.49 %.

Amortizarea imobilizărilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicată, a H.G. Nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 și a H.G. 2139/2004, prin metoda liniară.

În perioada analizată societatea EDIL SAL PREST SA a avut un nr. mediu de 38 salariați cu Salariații societății au beneficiat lunar de tichete de masă aferente zilelor lucrătoare, în sumă totală de 98 975 lei. Societatea a acordat în această perioadă și prime cadou, după cum urmează:

- primă cadou cu ocazia zilei de 8 Martie în sumă de 2 250 lei;
- primă cadou cu ocazia Sărbătorilor Pascale în sumă de 15 000 lei.

De asemenea, s-au oferit pachete cadou pentru copiii salariaților cu ocazia "Zilei Copilului 1 Iunie", în sumă de 2 000 lei.

În perioada menționată nu s-au înregistrat întârzieri de plată la acordarea drepturilor salariale.

Analizând rezultatele economico-financiare ale societății la 30.06.2026 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

Indicatorul	Suma (lei)
I. Venituri din exploatare	2 120 192 lei
Cheltuieli de exploatare	2 376 399 lei
Rezultatul din exploatare (pierdere)	256 207 lei
II. Venituri financiare	4 224 lei
Cheltuieli financiare	0 lei
Rezultatul financiar (profit)	4 224 lei
III. Venituri totale	2 124 416 lei
Cheltuieli totale	2 376 399 lei
Rezultatul brut (pierdere)	251 983 lei
Impozit pe profit	0 lei
Rezultatul net (pierdere)	251 983 lei

Din situațiile financiare rezultă că la data de 30.06.2026 societatea a înregistrat o pierdere în sumă de 251 983 lei.

Creanțele societății la 30.06.2026 sunt în valoare de 490 931 lei, structurate astfel:

I. Clienți din care:	401 441 lei
-Primăria Oraș Petrila	361 211 lei
-Chirii spații +utilități piață	13 568 lei
-Cimitir-incerti	9 077 lei
-Lucrări populație	17 585 lei
II. Casa de asigurări de sănătate	29 100 lei
III. ALTE CREANȚE	390 lei

Datoriile societății la 30.06.2026 în sumă de 512 381 lei se compun din:

I. Furnizori	100 357 lei
II. Datorii la Bugetul Statului și Asigurărilor sociale	158 603 lei
III. ALTE DATORII	253 421 lei

La 30.06.2026 societatea a înregistrat o pierdere de 251 983 lei, și nu prezintă datorii restante față de Bugetul Statului și Asigurărilor Sociale.

Concluzii:

La 30.06.2025, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 430 931 lei. De asemenea societatea are de achitat suma de 512 381 lei, care reprezintă datoriile curente către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății.

Din situațiile financiare la 30.06.2025, se observă că societatea are o pierdere de 251 983 lei.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii societății EDIL SAL PREST SA PETRILA, au fost aprobați prin Hotărârea nr. 48/26.02.2026 a Consiliului Local al Orașului Petrila pentru perioada 2026-15.01.2027.



Consiliul de Administratie

Presedinte Preda Nicolae

Membrii

Boatca Victor

Barac Maria

Paducel Ion

Cristoceea Lucia