

Anunț privind selecția pentru postul de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Consiliul de Administrație al S.C. EDIL SAL PREST S.A. anunță organizarea selecției pentru postul de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Atribuții Director :

Lista atribuțiilor Directorului se regăsește în Actul Constitutiv al Societății, în Legea nr. 31/1990 și în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă.
3. Interviu.

Condițiile de selectare, necesar a fi îndeplinite cumulativ:

1. Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
2. Cunoașterea limbii române;
3. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Bună reputație personală și profesională;
6. Experiență în funcții de conducere în cadrul unor companii/societăți, care au înregistrat profit;
7. Să aibă studii superioare economice, tehnice sau juridice.

Criterii specifice de selecție, care constituie avantaj :

1. Absolvent al unei specializări/master în domeniile: management/ juridic/economic/tehnic;
2. Experiență relevantă în domeniul în care activează întreprinderea publică;
3. Cunoștințe aferente legislației aplicabile domeniului de activitate al întreprinderii publice;
4. Experiență în comunicarea și relația cu investitorii, precum și în relația cu acționarii;
5. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul în care activează întreprinderea publică;
6. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
7. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar, tehnic sau juridic;
8. Cunoștințe de guvernanta corporativă;
9. Experiență în strategie corporativă;
10. Abilități de comunicare interpersonală;

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- Candidații din cadrul instituțiilor publice trebuie să îndeplinească aceleași criterii de selecție.
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere - Formular 1
3. Fotocopie a actului de identitate.
4. Curriculum Vitae - format EUROPASS;
5. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție;
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate sau conflict de interese - Formular 2;
7. Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale - Formular 3/ cazier judiciar;
8. Cazier fiscal;
9. Copie de pe actele de studii și de pe alte acte care atestă efectuarea unor specializări;

10. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință care să ateste experiența;
 11. Scrisoare de recomandare (de la ultimul loc de muncă).Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă;
 12. Adeverință medicală care atesta starea de sanatate
 13. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit(a) din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani - Formular 4
 14. Declarație pe proprie răspundere ca nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o procedură de natura penală împotriva candidatului - Formular 5
 15. Declarația candidatului prin care va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatori anteriori, instituții de învățământ, instituții de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor primite - Formular 6.
- Rezultatele selectării dosarelor se afișează/comunică cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

Bibliografie:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
2. Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.26/2003 privind transparenta relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice precum și transparenta financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
5. Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Actul Constitutiv al Societății.

Modul de transmitere a dosarului de aplicație :

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă/ depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data de **06.06.2025** , ora **15:30**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: **„Procedura de selectare Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A. / Nume și prenume candidat”**, la sediul S.C. EDIL SAL PREST S.A., din **Petrila, strada Privighetorilor nr.5, județul Hunedoara.**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a S.C. EDIL SAL PREST S.A. www.edilsalprest.ro. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție, conform dispozițiilor legale.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Relații suplimentare se pot obține la sediul societății din Petrila, strada Privighetorilor nr.5, județul Hunedoara; telefonic la număr 0254 550318; la adresa e-mail : edilsalprestpetrila@yahoo.com; pe site-ul instituției www.edilsalprest.ro.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție, conform dispozițiilor legale.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea Directorului se face de către Consiliul de Administrație al societății.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul SC Edil Sal Prest S.A. Petrița.

PRESEDINTE COMITET DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE

BOATCĂ VICTOR

FORMULARE

FORMULAR 1

Cerere de înscriere

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	

C.I. seria		numar														Eliberata de		La data	
---------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---------	--

C.N.P.																		Cetatenia	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

Cu domiciliul in	
------------------	--

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de recrutare și selecție pentru postul de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A .

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE INCOMPATIBILITATE SAU
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I/B.I seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A. și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. EDIL SAL PREST S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I./B.I, seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de Director, la S.C. EDIL SAL PREST S.A., cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu sunt înscris în
cazierul judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru
poziția de Director la S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____

Declarație pe proprie raspundere

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	

C.I. /B.I seria		numar								Eliberata de		La data	
--------------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---------	--

C.N.P.												Cetatenia	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

Cu domiciliul in	
------------------	--

In calitate de participant la procesul de recrutare si selectie desfasurat de catre S.C. EDIL SAL PREST S.A. pentru ocuparea funcției de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Am fost nu am fost destituit(a)dintr-o functie din cadrul intreprinderii de stat, cu capital majoritar sau de stat.

Mi-a fost nu mi-a fost incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____

**DECLARAȚIE
PRIVIND PROCEDURA PENALĂ**

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al C.I./B.I, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director la S.C. EDIL SAL PREST S.A., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director la S.C. EDIL SAL PREST S.A.

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea
și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de
selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de Director al S.C. EDIL SAL PREST S.A., iar aceste
date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume si prenume _____

Data completarii _____

Semnătura _____