



S.C. EDIL SAL PREST S.A. PETRILA

CUI: 36443211 Nr.orc.: J20/891/ 2016
Sediul secundar ,Str. Privighetorilor, nr.5, Petrila
Tel./fax: 0254-550.318/ 0254-550.976

NR. 2408/04.09.2020

RAPORT

**Al Consiliului de Administratie al
SC EDIL SAL PREST SA
privind activitatea economico-financiara la
data de 30.06. 2020**

CAP I. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII

SC EDIL SAL PREST SA , cu sediul in Petrila, str. Republicii nr 196, jud Hunedoara, este o societate infiintata conform HCL nr 118/2016, fiind inregistrata la Camera de Comert si Industrie a judetului Hunedoara, sub nr J20/891/2016 avand CIF RO36443211.

Obiectul principal de activitate il constituie, colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile, conf. Cod CAEN 38, iar ca acivitati auxiliare sunt: prestari servicii, administrarea cimitirilor, a pietelor si targurilor, a serelor, colectarea si valorificarea deseurilor reciclabile, comertul cu amanuntul de produse alimentare si nealimentare.

Societatea are un capital social in suma de 100 000 lei, impartit in 100 de actiuni nominative fiecare in valoare de 1 000 lei.

Actionarul unic al acestui capital social este Consiliul Local al Orasului Petrila.

Societatea EDIL SAL PREST SA este o societate pe actiuni, cu capital integral de stat. Organul suprem de conducere al societatii este Adunarea Generala a Actionarilor, potrivit prevederilor actului constitutiv. Adunarile generale pot fi ordinare si extraordinare. Convocarea adunarilor generale ale actionarilor se face de catre Consiliul de Administratie ori de cate ori este nevoie sau atunci cand legislatia societatilor o impune. Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie format dintr-un numar de 5 membrii, persoane fizice sau juridice cu experienta in imbunatatirea performantei societatilor, in baza unei selectii prealabile realizate in conformitate cu dispozitiile OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare, pe o perioada de 4 ani. Consiliul de Administratie se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la sediul societatii. Conducerea curenta a societatii este delegata prin mandat catre Directorul General numit de catre Consiliul de Administratie.

Din punct de vedere al intocmirii situatiilor financiare societatea aplica Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finantelor Publice pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute in acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparentă și comparabilitate a situațiilor financiare anuale. In cadrul SC EDIL

SAL PREST SA asigurarea controlului intern vizeaza activitatile de control intern si audit extern.In domeniul controlului intern s-a urmarit respectarea reglementarilor specifice activitatii societatii, respectarea normelor interne, a hotararilor organelor de conducere si a normelor financiar-contabile. Auditul, statutar este asigurat printr-un contract de prestari servicii cu un cabinet independent SC AUDITCONT EXAL SRL. Auditorul statutar evalueaza printr-o abordare sistematica si metodica procesele de control si guvernare ale societatii si aduce la cunostinta Consiliului de Administratie/directorului aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea in conformitate cu legislatia in vigoare si detine un sistem informatic integrat care stocarea toate tranzactiile. Exista persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de catre societate. Rapoartele financiare sunt verificate si aprobat de Sef Departament Financiar Contabil, Director General si de catre Consiliul de Administratie. Societatea are contract cu un auditor financiar autorizat, conform cerintelor legale. Acesta verifica raportarile financiare in toate situatiile prevazute de legislatia in vigoare.

In cadrul societatii exista implementat un sistem de control intern, pentru principalele activitati fiind stabilite proceduri de lucru. Atributiile pe care controlul intern le exercita in societate, fara sa se limiteze insa la acestea, sunt :

- examinarea legalitatii, regularitatii si conformitatii operatiunilor, identificarea erorilor, risipei, gestiunii defectuoase si fraudoloase si pe aceste baze, propunerea de masuri si solutii pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati, dupa caz;
- supravegherea functionarii sistemelor de fundamentare a deciziei, planificare, programare, organizare, coordonare, urmarire si control al indeplinirii deciziilor;
- evaluarea eficientei si eficacitatii cu care sistemele de conducere si de executie, existente la nivelul societatii utilizeaza resursele financiare, umane si materiale pentru indeplinirea obiectivelor si obtinerea rezultatelor stabilite;
- identificarea punctelor slabe ale sistemelor de conducere si de control, precum si a riscurilor asociate unor astfel de sisteme, a unor programe/proiecte sau a unor operatiuni si propunerea de masuri pentru corectarea acestora si pentru diminuarea riscurilor.

Controlul intern se asigura la toate nivelele de catre conducerea executiva a societatii.

Prezentul raport semestrial este elaborat in baza prevederilor art. 55 din OUG109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice pentru a fi prezentat Adunarii Generale a Actionarilor societății. Raportul prezintă evoluția executiei mandatului administratorilor ai societății EDIL SAL PREST SA pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general , detalii cu privire la activitățile operaționale, de dezvoltare, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale societății.

Planul de administrare pe perioada 2019-2023 a fost aprobat de Consiliul de Administrație (Decizia nr 7/04.04.2019) și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale societății EDIL SAL PREST SA , fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și retehnologizare initiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de munca adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisa a maximizării eficienței și eficacității societății.

Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrila și Consiliul Local al Orașului Petrila, prin contractul de delegare, aprobat prin H.C.L. nr. 210/2017 a Orașului Petrila.

S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri :

- activitatea prestată și nivelul acestea să corespundă necesităților cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității;
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- îmbunătățirea serviciilor oferte;

In semestrul I al anului 2020, o preocupare constanta a Consiliului de Administratie a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile si directiile strategice de actiune corelate cu strategia de dezvoltare a societatii si cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administratie prin care se asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative in practicile manageriale curente la nivelul societatii sunt: sporirea calitatii serviciilor prestate, transparenta fluxurilor communicationale, constientizare si implicare in vederea atragerii de noi clienti in domeniile de activitate ale societatii, confidentialitate, performanta, stabilitate si motivare, consolidarea spiritului de echipa, armonizarea intereselor, transparenta, comunicare si acces direct la informatie, respectiv corectitudine.

In vederea indeplinirii acestor obiective, Consiliul de Administratie a aprobat Componenta Planului de Administrare, respectiv de Management pe perioada 2019-2023. (Decizia CA nr 7/04.04.2019).

In semestrul I al anului 2020, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar sau ori de cate ori a fost nevoie, in sedinte de consiliu si a emis masuri privind administrarea societatii. Masurile si deciziile luate au vizat toate activitatatile desfasurate de societate, respectiv activitatea de productie si comerciala, investitionala si de reparatii, resurse umane, activitatea economico-financiara, audit si control. Au adoptat un nr de 10 decizii, cele mai importante fiind:

- ✓ luarea la cunostinta de modificarea salariului minim pe economie la suma de 2230, incepand cu 01.01.2020, conform HG. 935/13.12.2019;
- ✓ aprobararea tarifelor actualizate pentru inchirierea utilajelor si masinilor pe care societatea le are in dotare;
- ✓ luarea la cunostinta de efectuarea procedurilor necesare participarii la licitatia privind serviciul public de salubrizare al orasului Petrila;
- ✓ avizarea si inaintarea spre aprobararea A.G.A. a Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2020;

- ✓ luarea la cunostinta a Rportului de informare privind activitatea desfasurata de societatea EDIL SAL PREST SA in anul 2019;
- ✓ aprobatarea repartizarii profitului net aferent anilor 2018, respectiv 2019, in contul “Alte rezerve”, in vederea utilizarii lor pentru investitii;
- ✓ aprobatarea Organigramei si a statului de functii al societatii, respectiv regulamentul de Organizare si Functionare;
- ✓ aprobatarea Raportului Directorului privind activitatea economico-financiara a societatii pentru exercitiul financiar 01.01.2019-31.12.2019;
- ✓ adoptarea si inaintarea spre aprobatarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administratie pentru activitatea economico-financiara a societatii pentru exercitiul financiar 01.01.2019-31.12.2019;
- ✓ aprobatarea situatiilor financiare ale societatii EDIL SAL PREST SA pe anul 2019;
- ✓ aprobatarea Raportului de audit statutar;
- ✓ aprobatarea acordarii de tichete cadou salariatilor de sex feminin ai SC EDIL SAL PREST SA cu prilejul zilei de 8 Martie 2020, precum si prime sub forma de tichete cadou tuturor salariatilor societatii, cu prilejul Sarbatorilor Pascale 2020; dar si acordarea de pachete cadou copiilor angajatilor cu ocazia zilei de 1 Iunie “ Ziua Copilului”;
- ✓ aprobatarea executiei bugetare aferente trimestrului I al anului 2020;
- ✓ aprobatarea modificarii bugetului de Venituri si Cheltuieli;
- ✓ aprobatarea majorarii salariilor brute ale angajatiilor societatii EDIL SAL PREST SA, incepand cu data de 01.07.2020.

In temeiul prevederilor Legii contabilitatii nr 82/1991 si a Ordinului 1802/2014 pentru aprobatarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale consolidate societatea a intocmit Situatiiile financiare anuale pentru anul 2019, care insotite de raportul de audit au fost aprobatate de catre Consiliul de Administratie, Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul Local Petrila. Situatiiile financiare anuale pentru 2019 au foat transmise in termen la ANAF, s-au publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si s-au publicat pe pagina proprie de intrnet.

Societatea EDIL SAL PREST SA Petrila are o structura traditionala de organizare, de tip vertical, conform Regulamentului de Organizare si Functionare, care cuprinde si Organograma si Statul de Functii aprobat prin decizia Consiliului de Administratie nr. 4/01.03.2019.

Componența categoriilor de personal cu contract individual de muncă la data de 30.06.2020 este următoarea:

TOTAL 77 posturi , din care

Conducere : 3 posturi

Tesa : 13 posturi

Muncitori : 61 posturi.

Fiecare structură organizatorică are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

Dacă la data de 31.12.2019 societatea EDIL SAL PREST SA avea un număr de 45 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data de 30.06.2020 efectivul de salariați cu CIM în derulare a fost de 49 salariați, din care 55,10 % femei. Din totalul de angajați 16.33 % sunt calificați și au studii profesionale, liceale sau universitare.

S-a operat în Registrul Unic de Evidență al Inspectoratului de Muncă Teritorială Hunedoara la nr. 19386/178/25.10.2018 Contractul Colectiv de Muncă al societății EDIL SAL PREST SA pentru perioada 25.10.2018-25.10.2020, respectiv de 24 luni, încheiat între patronat prin Director General și salariați prin reprezentanții salariaților EDIL SAL PREST SA , valabil pentru o perioadă de 24 de luni dela data înregistrării la ITM Hunedoara.

Numărul de salariați la 30.06.2020 este de 49 salariați. Salariul de bază lunar brut minim negociat la 30.06.2020 este de 2 080 lei, iar pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, salariul de bază lunar brut minim negociat este de 2 350 lei. Concediul de odihnă care se acordă salariaților este de minim 20 zile și maxim 30 zile în funcție de vechimea în muncă a angajaților.

Salariul de bază minim brut ce se acordă în cadrul societății EDIL SAL PREST SA se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în funcție de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în CIM fiecare salariat al societății are un salarit de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competență profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

În ceea ce privește, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost instalați hidranți la toate punctele de lucru. În semestrul I al anului 2020 nu au fost înregistrate evenimente cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor.

A fost elaborată tematica anuală de instruire a personalului angajat. S-a executat instructajul cu personalul nou angajat.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, societatea are încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă externă care monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă a stării de sănătate a lucrătorilor, se face în colaborare cu medicul de medicina muncii, cu care societatea are încheiat un contract de prestări servicii (lucrătorii programăți au efectuat controlul medical periodic , iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști).

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii. A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor.

Au fost verificate toate punctele de lucru privind disciplina în muncă și respectarea ROF și a Codului de etică (echipament de lucru și protecție, consum de alcool, etc.).

In temeiul prevederilor Ordinului nr 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli , precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OUG. Nr 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici sau majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara, societatea a intocmit Bugetul de venituri și Cheltuieli pe anul 2020 și estimarea Bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și 2022; bugetul a fost aprobat de catre Consiliul de Administratie, Adunarea generala a Actionarilor, respectiv de catre Consiliul Local Petrila. Consiliul de administratie a urmarit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2020, executia bugetului de venituri și cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investitii, dotari și reparatii aprobate.

Indicatori ai BVC 2020	Propuneri Semestrul I 2020	Realizat Semestrul I 2020	Pondere realizare
VENITURI TOTALE	922 240 lei	1 525 554 lei	165.42 %
VENITURI DIN EXPLOATARE:	922 140 lei	1 525 494 lei	165,43 %
-din producția vândută:	763 940 lei	1 156 014 lei	151.32 %
-din vânzarea mărfurilor:	158 000 lei	369 460 lei	233.84 %
-alte venituri:	200 lei	20 lei	10 %
VENITURI FINANCIARE	100 lei	60 lei	60 %
CHELTUIELI TOTALE	1 547 964 lei	1 521 135 lei	98.27 %
CHELTUIELI DE EXPLOATARE:	1 547 964 lei	1 521 135 lei	98.27 %
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	488 700 lei	561 751 lei	114.95 %
B. Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate.	4 820 lei	4 074 lei	84.52 %
C. Cheltuieli cu personalul din care:	995 258 lei	899 393 lei	90.37 %
C1. Chelt. cu salariile	820 840 lei	739 176 lei	90.05 %
C2. Bonusuri	87 500 lei	75 070 lei	85.79 %
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	66 918 lei	66 918 lei	100 %
C5. Chelt. cu contrib. dat. de angajator	20 000 lei	18 229 lei	91.15 %
D. Alte cheltuieli de exploatare	59 186 lei	55 917 lei	94.48 %

In temeiul prevederilor Ordinului nr 2873/2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari si nefinanciari de catre operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar detinut direct sau indirect de autoritatile publice centrale ori locale, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001. Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizati cuprinsi in lista B- lista operatorilor economici monitorizati trimestrial, care functioneaza la nivelul administratiei publice locale.

Toate eforturile Consiliului de Administratie si ale conducerii executive au fost orientate spre indeplinirea misiunii societatii de a asigura servicii de calitate, responsabilitate fata de

cetateni, protectia sanatatii populatiei prin utilizarea unor mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului, imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor, securitatea serviciului, asigurarea calitatii si continuitatii serviciului conform programului aprobat de autoritatatile administratiei publice locale, tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat, garantarea dreptului de acces al tuturor persoanelor fizice si juridice la serviciul de salubrizare, dezvoltarea durabila a serviciilor publice, reabilitarea si modernizarea celor existente, printr-un program coherent si consecvent de investitii, in conditiile unei reale protectii a mediului inconjurator.

CAP II . ANALIZA ACTIVITATII SOCIETATII

Principala activitate desfașurată de societatea EDIL SAL PREST SA o reprezintă salubrizarea orașului Petrila . În ceea ce privește perioada analizată, în semestrul I al anului 2020, societatea EDIL SAL PREST SA a desfășurat activități economice în domeniul salubrizării străzilor, colectarea deșeurilor menajere, dar și o serie de activități auxiliare cum ar fi: administrarea cimitirilor, zonelor verzi, piețelor precum și alte servicii prestate către terți, comerț cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare; a realizat încasări și plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operatiunile s-au inregistrat cronologic si sistematic in evidenta contabila, avand la baza documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi si obligatii de plata, evolutii ale veniturilor si stabilirea rezultatelor.

In temeiul prevederilor Ordinului nr. 2206 din 24.07.2020 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2020 a operatorilor economici, societatea a intocmit Raportarea conabila la 30.06.2020.

Intocmirea bilantului contabil al societatii s-a facut pe baza balantei de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea Normelor Metodologice elaborate de M.F., referitoare la inchiderea conturilor, intocmirea si verificarea bilantului contabil al societatii, precum si cu respectarea Legii Contabilitatii nr. 82/1991 republicata si a OMF 2206/24.07.2020 pentru

aprobaarea Sistemului de raportare contabila la 30.06.2020 a operatorilor economici, precum si pentru modificarea si completarea unor prevederi contabile.

Ponderea fiecarei categorii de servicii in totalul cifrei de afaceri pentru semestrul I 2020 este urmatoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	1 525 474	100 %
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	1 094 978	71.78 %
Venituri din chirii	35 016	2.30 %
Venituri din activități diverse	9 372	0.61 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	386 108	25.31 %

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 71.78 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 25.31 %, veniturile din chirii în pondere de 2.30 %, iar ponderea cea mai mică de 0.61 % o reprezintă veniturile din diverse activități.

Ponderea fiecarei categorii de cheltuiala aferenta semestrului I 2020 in totalul cheluielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheluielilor in total cheluieli (%)
Cheltuieli totale	1 521 135 lei	100 %
Cheltuieli materiale consumabile și obiecte de inventar	180 484 lei	11.87 %
Alte cheltuieli externe(energie)	12 658 lei	0.83 %

Cheltuieli privind materiile prime și mărfurile	317 170 lei	20.85 %
Cheltuieli cu personalul	899 393 lei	59.13 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	45 940 lei	3.02 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	4 074 lei	0.26 %
Alte cheltuieli de exploatare	5 499 lei	0.36 %
Cheltuieli privind amortizarea	55 917 lei	3.68 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o detin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 899 393 lei, reprezentând 59.13 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 20.85 % o reprezintă cheltuielile privind materiile prime și mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 11.87 %, urmate de cheltuielile privind amortizarea imobilizarilor corporale și necorporale cu ponderea de 3.68 %, cheltuielile privind prestațiile externe în pondere de 3.02 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți, iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia și apă 0.83%, alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0.36 % și cheltuieli cu taxe și impozite 0.26 %.

Amortizarea imobilizarilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicată, a H.G. Nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 și a H.G. 2139/2004, prin metoda liniară.

In perioada analizata SC EDIL SAL PREST SA a avut un nr mediu de 48 salariati cu contract de munca, iar salariul mediu brut al societatii a fost de 2 827 lei.

Salariatii societatii au beneficiat lunar de tichete de masa in valoare de 10 lei/zi lucratoare, in suma totala de 56 435 lei. Societatea a acordat in aceasta perioada si prime cadou , oferite diferentiat pe baza criteriilor de evaluare, dupa cum urmeaza:

- prima cadou cu ocazia zilei de 8 Martie in suma totala de 4 050 lei;
- prima cadou cu ocazia Sarbatorilor Pascale in suma de 11 300 lei;

De asemenea societatea a acordat cu ocazia zilei de 1 Iunie "Ziua copilului" pachete cadou copiilor salariatilor in valoare totala de 1 744 lei.

In perioada analizata societatea a acordat angajatilor care au avut decese in familie ajutoare de deces in suma de 1 491 lei.

Societatea a încheiat un contract de parteneriat cu Colegiul Tehnic Constantin Brancuși, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, potrivit căruia s-a virat în conturile elevilor suma de 5 499 lei, sumă aferentă Bursei profesionale- Învățământ dual 2019-2020, conform situației primite în urma analizei îndeplinirii condițiilor menționate în contract.

In perioada mentionata nu s-au inregistrat intarzieri de plata la acordarea drepturilor salariale.

Salariatii au beneficiat de echipament de lucru si protectie conform contractului colectiv de munca in suma totala de 5 575 lei.

La 30.06.2020 societatea are un nr de 49 de angajati din care 8 angajati cu studii superioare, 27 angajati de sex feminin, respectiv 22 angajati de sex masculin.

Pentru buna desfășurare a procesului de producție s-au achiziționat utilaje și unelte de lucru în sumă totală de 5 736 lei (ex: mașină de șlefuit, mașină de tuns iarba, pompă de stropit, invertor sudură, Karker aspirator, aparat de spălat, polizor unghiular, lopeți, mături stradale, târnacop, greble, furcă, foarfecă, ciocan, ferastrău, sapă, secure etc). De asemenea s-au achiziționat 2 Motounelte Husqvarna în valoare de 6 298 lei.

Analizand rezultatele economico-financiare ale societății la 30.06.2020 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

Indicatorul	Suma (lei)
I. Venituri din exploatare	1 525 494 lei
Cheltuieli de exploatare	1 521 135 lei
Rezultatul din exploatare (profit)	4 359 lei
II. Venituri financiare	60 lei

Cheltuieli financiare	0 lei
Rezultaul finançiar(profit)	60 lei
III. Venituri totale	1 525 554 lei
Cheltuieli totale	1 521 135 lei
Rezultatul brut (profit)	4 419 lei
Impozit pe profit	774 lei
Rezultatul net (profit)	3 645 lei

Din situațiile finanțare rezulta ca la data de 30.06.2020 societatea a realizat un profit în suma de 3 646 lei.

Creantele societății la 30.06.2020 sunt în valoare de 497 629 lei, structurate astfel :

I. Clienți din care:	487 556 lei
-Grupe populație	2 490 lei
-Grupe agenți economici	1 259 lei
-Primăria Oraș Petrila	398 902 lei
-Chirii spațiilor +utilități piață	4 679 lei
-Cimitir-concesiuni	26 520 lei
-Lucrări populație	53 706 lei
II. Casa de asigurări de sănătate	4 396 lei
III. ALTE CREANȚE	5 677 lei

Datorile societății la 30.06.2020 în suma de 375 184 lei și se compun din:

I. Furnizori	71 862 lei
II. Datorii la Bugetul Statului și Asigurărilor sociale	215 454 lei
III. ALTE DATORII	87 868 lei

La 30.06.2020 societatea a realizat un profit de 3 645 lei, și prezintă datorii restante față de furnizori și Bugetul Statului și Asigurărilor Sociale, dar are creanțe restante de încasat după cum urmează:

Datoriile restante ale societății la 30.06.2020 în sumă de 116 039 lei se compun din:

IV. Furnizori	28 830 lei
V. Datorii la Bugetul Statului	87 209 lei

Creanțe restante în sumă de 101 733 lei (mai mari de 30 zile) :

- GUNOI POPULAȚIE : 2 490 lei;
- GUNOI AGENȚI ECONOMICI : 1 259 lei
- CHIRII SPAȚII PIAȚĂ : 3 582 lei
- CONCESIUNI POPULAȚIE : 12 370 lei
- LUCRĂRI POPULAȚIE : 12 433 lei
- PRIMĂRIA PETRILA : 69 599 lei.

Concluzie:

La 30.06.2020, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 497 629 lei, din care creanțe restante în sumă 101 733 lei. Ponderea cea mai mare a creanțelor restante o au creanțele evidențiate la Primaria Petrila de 68.41 %. De asemenea societatea are de achitat suma de 375 184 lei, care reprezintă datorii către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății, din care datorii restante 116 039 lei, către furnizori și Bugetul Statului .

Din situațiile financiare la 30.06.2020, se observă că societatea a înregistrat un profit net de 3 645 lei.

Indicatorii de performanță finanziari și nefinanziari pentru administratorii societății EDIL SAL PREST SA PETRILA, au fost aprobați prin Hotărarea nr. 129/20.06.2019 a Consiliului Local al Orașului Petrila, în baza Procesului Verbal nr 1555/20.06.2019 a ședinței de negociere a indicatorilor de performanță finanziari și nefinanziari rezultați din planul de administrare, aprobați și propuși de Consiliul de Administrație al SC EDIL SAL PREST SA pentru perioada 2019-2023.

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, respectiv indicatorii de performanță, la finele semestrului I al anului 2020 sunt prezentate în anexa la prezentul raport. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I a fost de 0.97.

Consiliul de Administrație

Președinte	Preda Nicolae
Membrii	Balanesc Doinita Maria
	Boatca Victor
	Barac Maria
	Paducel Ion

